

СОГЛАСОВАНО

Советом детского сада

протокол № 1 от « 29 » 03 2019 г.

*Стор -*  
*И.И. Барышев*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ д/с № 4

«Колокольчик» г. Серафимовича

Парунян Г.В.

Приказ № 104 от « 09 » 04 2019 г.



## ПОРЯДОК

### и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления (далее — Порядок) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Колокольчик» г. Серафимовича Волгоградской области (МКДОУ детский сад № 4), далее ДОУ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, муниципальными правовыми актами Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, локальными актами ДОУ.
- 1.2. Порядок регулирует соблюдения установленных законодательных правил в части порядка и основания для перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.
- 1.3. В ДОУ формируются разновозрастные группы общеразвивающей направленности, укомплектованные детьми одного возраста.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

#### 2. Порядок и основания перевода воспитанников

- 2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется с 1 сентября текущего года приказом заведующего ДОУ в соответствии с возрастом воспитанников.
- 2.2. Перевод воспитанников в течение года может осуществлять по желанию родителей (законных представителей) или по соглашению между МКДОУ детский сад № 4 и родителями (законными представителями) в связи с освободившимися местами в группах, соответствующих возрасту воспитанников на основании приказа заведующего ДОУ.
- 2.3. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее — Учреждения), производится в следующем порядке:
  - согласование родителей (законных представителей) с отделом образования Серафимовичского муниципального района Волгоградской области возможности перевода с другое Учреждение;
  - на основании заявления родителей (законных представителей) ДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода и принимающее Учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение, либо приостановление деятельности Учреждения, переезд на новое место жительства в Серафимовичском муниципальном районе Волгоградской области и др.);
  - в случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее Учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении;
  - при отчислении воспитанника в порядке перевода в другое Учреждение его родителям (законным представителям) ДОУ выдаются следующие документы: выписка из

приказа об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение, медицинская карта.

- 2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении и зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников.**

3.1. Воспитанник может быть отчислен из ДОУ:

В связи с получением дошкольного образования (завершения обучения):

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае ликвидации ДОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

3.2. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется:

- заявлением родителем (законных представителей) о расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) с указанием причин;
- внесением соответствующих записей в Книгу движения детей ДОУ;

3.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

### **4. Порядок и основания восстановления**

4.1. Восстановление воспитанника, ранее отчисленного из ДОУ, осуществляется в порядке приема в ДОУ в соответствии с Постановлением администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 25.03.2014 г. № 13-а «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Серафимовичского района Волгоградской области муниципальной услуги « Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).